

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Профессия **17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту
зданий**

Белгород, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология общения»
разработана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация- разработчик: ОГАПОУ «БСК»

Разработчик:

Юрченко Т.А., педагог- психолог ОГАПОУ «БСК»

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
дисциплин гуманитарного и естественно-
научного профиля
протокол № 1 от 31.08.2022г.

Председатель



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора



Рекомендована методическим советом ОГАПОУ «БСК»

Протокол Методического совета №1 от 31.08.2022г.

Рекомендована педагогическим советом ОГАПОУ «БСК»

Протокол Педагогического совета №1 от 31.08.2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Этика и психология общения» предназначена для изучения в профессиональных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общеобразовательной подготовке.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение курса «Этика и психология общения» направлено на достижение следующих целей:

- выработки у обучающихся таких качеств как: умение понимать состояние и проблемы другого человека, умение быть терпеливым, прощать мелкие недостатки людей, умение устанавливать доброжелательные отношения с коллегами по работе;
- коррекция и развитие мышления подростков, эмоционально-волевой сферы;

Задачи курса:

- ознакомление обучающихся с психологическими процессами, психологическими свойствами, влияющими на поведение людей;
- формирование желаемых социально-коммуникативных навыков, необходимых в трудовой деятельности;
- обучать правильным способам взаимодействия между людьми;

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **знать:**

- психологические основы общения;
- особенности профессиональных деловых отношений, психологии общения;
- общие сведения о психических процессах, свойствах, состояниях человека, их влияние на процесс общения;
- общее понятие об этической культуре, категориях этики, понятие профессиональной этики;
- понятие об этикете и культуре речи;

- общее понятие об организационной культуре.

уметь:

- соблюдать требования этики, психологии общения;
- использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях;
- преодолевать и предотвращать конфликты;
- использовать полученные знания в процессе работы;
- определять тип темперамента, особенности характера человека, его психическое состояние с целью выбора правильной формы взаимодействия;
- следовать нравственным требованиям, которые предъявляются к профессиональному поведению работающих на производстве;
- использовать в речи нейтральную тональность, владеть средствами вежливости (обращения, приветствия, прощания, культуры телефонного диалога).

показать рост личностных результатов:

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
В том числе:	
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	-

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Название разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	1	Содержание дисциплины и ее задачи.	2	ЛР7,11
Раздел 1. Психология общения	Содержание учебного материала		16	ЛР7,11
	1	Общение – основа человеческого бытия. Классификация общения.	2	
	2	Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения	2	
	3	Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация.	2	
	4	Успех делового общения	2	
	5	Темперамент. Характер и воля.	4	
	6	Эмоции и чувства	2	
	7	Повторительно-обобщающее занятие «Психологические закономерности общения»	2	
Раздел 2. Этическая культура	Содержание учебного материала		10	ЛР7,11
	1	Общее понятие об этической культуре. Профессиональная этика.	2	
	2	Деловой этикет. Внешний облик человека.	2	
	3	Культура телефонного общения	2	
	4	Деловая беседа. Деловая переписка.	2	
	5	Повторительно-обобщающее занятие «Этическая культура поведения»	2	
Раздел 3. Организационная культура	Содержание учебного материала		6	ЛР7,11
	1	Культура поведения работника	2	
	2	Стратегии и правила поведения в конфликтах	2	
	3	Подведение итогов, обобщение пройденного материала по дисциплине.	2	
Всего			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические пособия по предмету;
- комплект учебников;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер.
- учебный материал в электронном виде.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Основы нравственности: Учебное пособие для школьников студентов./ Янушкявичус Р. В., Янушкявичене О.Л. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: «Православная педагогика», 2004. – 504 с.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал: www.edu.sety.ru

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать требования этики, психологии общения; • использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях; • преодолевать и предотвращать конфликты; • использовать полученные знания в процессе работы 	домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос, сообщения по темам
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> • общение - одна из разновидностей человеческой деятельности; • особенности психологии работы в коллективе; этика профессиональных деловых отношений, психология общения; • принципы профессионального поведения работника 	фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос; сообщения по темам; тестирование
Личностные результаты:	
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Экспертное наблюдение: оценка процесса, оценка результатов
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Экспертное наблюдение: оценка процесса, оценка результатов